REGULAMIN PROJEKTU

„Innowacyjne MŚP”

FEWM.07.06-IZ.00-0008/24

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021- 2027, Działanie 7.6 Adaptacja do zmian.

§1. Definicje

1) Program – oznacza Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021– 2027, Działanie 7.6: „Adaptacja do zmian”.
2) Projekt – oznacza projekt pn. „Innowacyjne MŚP” nr FEWM.07.06-IZ.00-0008/24.
3) Instytucja Zarządzająca – oznacza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.
4) Beneficjent / udzielający pomocy de minimis – oznacza Apmm Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 12/3, 02-566 Warszawa.
5) Pracodawca – osoba prawna, jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika - odbiorca pomocy, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu nr FEWM.07.06-IZ.00-0008/24.
6) Regulamin wyboru projektów - Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, nabór nr FEWM.07.06-IZ.00-001/24.
7) Umowa o udzielenie wsparcia – umowa w ramach Projektu Nr FEWM.07.06-IZ.00-0008/24 pn. „Innowacyjne MŚP” zawarta pomiędzy Apmm Group Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością a Pracodawcą objętym wsparciem w Projekcie.
8) Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie projektu „Innowacyjne MŚP” nr FEWM.07.06-IZ.00-0008/24-00 zawarta pomiędzy Apmm Group Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością a Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie.
9) Pracownik – odbiorca pomocy:
   a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
   b) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,

c) właściciel pełniący funkcje kierownicze,
d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

10) Uczestnik/Uczestniczka projektu – oznacza Pracodawcę/ów wskazanego/ych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz ich Pracowników, którzy zostali skierowani do udziału w szkoleniach przez Pracodawcę i zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
11) Diagnoza potrzeb – przeprowadzona u każdego Pracodawcy objętego wsparciem w ramach Projektu diagnoza w zakresie możliwości wdrożenia alternatywnych sposobów świadczenia pracy w tym pracy zdalnej u danego pracodawcy w której wskazano zakres wsparcia w postaci doposażenia oraz usług eksperckich (szkoleń, doradztwa) stanowiąca załącznik do wniosku o dofinansowanie.
12) Elastyczne formy zatrudnienia - oznaczają wykonywanie pracy na zasadach odbiegających od tradycyjnego modelu stosunku pracy nawiązanego na podstawie bezterminowej umowy o pracę, w tym w formie pracy zdalnej. Obejmują organizację pracy pozwalającą na dostosowanie jej do zmieniających się potrzeb pracodawców i pracowników, w szczególności w zakresie czasu pracy, miejsca pracy, formy prawnej zatrudnienia, organizacji pracy oraz wynagrodzenia i narzędzi pracy. Przykładem takich form mogą być praca zdalna, telepraca, system zadaniowy, samozatrudnienie, czy dzielenie stanowiska pracy. Elastyczne formy zatrudnienia mają na celu zwiększenie zdolności przedsiębiorstw do adaptacji do zmieniających się warunków gospodarczych oraz poprawę równowagi między życiem zawodowym a prywatnym pracowników, uwzględniając potrzeby obu stron stosunku pracy.
13) Biuro Projektu – oznacza biuro projektu prowadzone przez Apmm Group Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stanisława Sulimy 1, pok. 332, 82-300 Elbląg, czynne w godz. 8.00 – 16.00, pon. – pt.
14) Wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu nr FEWM.07.06-IZ.00- 0008/24, suma kontrolna: 7850000/3/2/1/4/5/4/2/9/3/6/3/0/3.
15) Pomoc de minimis – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023r.), w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20.12.2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17.04.2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027.

§2. Postanowienia ogólne

1) Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Innowacyjne MŚP".
2) Beneficjentem projektu jest Apmm Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 12/3, 02-566 Warszawa.
3) Celem projektu jest wsparcie pracodawców będących przedsiębiorcami działających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dostosowywaniu się do zmian na rynku pracy poprzez przygotowanie do wdrożenia elastycznych form zatrudnienia, takich jak praca zdalna.

   Celem głównym projektu jest wprowadzenie elastycznych form zatrudnienia na 29 stanowiskach pracy w 6 przedsiębiorstwach, w okresie 01.01.2025 - 30.06.2025. Celem pośrednim projektu jest wzrost kompetencji przyszłości i kwalifikacji w grupie 29 pracowników (23K, 6M w tym 1 OzN) zatrudnionych w w/w przedsiębiorstwach.
4) Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.

§3. Warunki uczestnictwa i rekrutacji w projekcie

1) Uczestnikami projektu są Pracodawcy określeni we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz ich Pracownicy.
2) Szczegółowy zakres wsparcia Pracodawcy został określony w diagnozie potrzeb oraz wniosku o dofinansowanie Projektu.
2) Pracodawcy oraz ich Pracownicy muszą spełniać warunki kwalifikowalności określone w diagnozie potrzeb oraz w Regulaminie wyboru projektów dostępnym pod adresem: https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/nabory/101#call-messages.
3) Pracodawcy zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako przedsiębiorcy, struktury zatrudnienia oraz innych zmian mających wpływa na spełnienie warunków określonych w Regulaminie naboru oraz ustaleń dotyczących zakresu wsparcia wskazanych w diagnozie potrzeb Pracodawcy.
4) Pracownicy przedsiębiorstw objętych wsparciem, w celu ~~rekrutacji do~~ udziału w Projekcie zobowiązani są do wypełnienia i przekazania formularza zgłoszeniowego i klauzuli informacyjnej dla osób, których dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu. Wzory dokumentów są dostępne są u Pracodawcy (dokumenty stanowią załączniki do Umowy o udzielenie wsparcia), na stronie internetowej Beneficjenta oraz na wniosek mogą zostać przesłane w formie papierowej na adres Pracownika lub w formie elektronicznej na podany adres mailowy. Ww. dokumenty można złożyć w nw. sposób:
   a) osobiście w biurze Projektu,
   b) listownie/kurierem na adres biura Projektu,
   c) pocztą elektroniczną na adres mailowy dwojtas@apmmgroup.com – w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie lub w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów (oryginały należy dostarczyć do biura Projektu nie później niż w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia),

d) poprzez przekazanie ww. dokumentów Pracodawcy, który zobowiązany jest je dostarczyć niezwłocznie Beneficjentowi w jednej z ww. form.

5) Pracownicy biorący udział w rekrutacji mają możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością. O potrzebie skorzystania z ww. usług należy powiadomić Beneficjenta lub Pracodawcę, który zobowiązany jest przekazać potrzebę Beneficjentowi.
6) Beneficjent po otrzymaniu dokumentów zgłoszeniowych weryfikuje je i sporządza listę uczestników Projektu.
7) W przypadku występowania specjalnych potrzeb, Uczestnik zobowiązany jest do określenia ich w formularzu zgłoszeniowym. Nie mniej jednak na każdym etapie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik ma prawo zgłosić specjalne potrzeby Beneficjentowi.
8) W przypadku występowania specjalnych potrzeb lub potrzeb w zakresie dostępności (architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej), Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia materiałów dydaktycznych / formy i warunków szkolenia dostosowanych do wskazanych potrzeb, a także spełnić wymagania dotyczące dostępności.
9) Pracownicy uczestniczący w Projekcie mają prawo do:
   a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w projekcie,
   b) zgłaszania uwag dotyczących realizowanego wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych realizatorowi projektu,
   c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
   d) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu szkoleń realizowanych w ramach projektu.

§4. Zasady udzielania wsparcia

1) Wsparcie w ramach projektu obejmuje ustalone w Diagnozie potrzeb:
   a) zakup i dostarczenie wyposażenia umożliwiającego wdrożenie elastycznych form zatrudnienia,
   b) przeprowadzenie szkoleń niezbędnych do wdrożenia i skutecznego realizowania elastycznych form zatrudnienia, w tym w zakresie stosowanych w pracy zdalnej narzędzi, ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa,
   c) realizację usług doradczych w zakresie wdrążania elastycznych forma zatrudnienia.
2) Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poziomie 15 % wartości wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o udzielenie wsparcia podpisanej między Beneficjentem a Pracodawcą.
3) Wsparcie w ramach projektu nie obejmuje kosztu podatku od towarów i usług.

4) Wsparcie i jego zakres udzielane jest zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o udzielenie wsparcia podpisanej między Beneficjentem a Pracodawcą i nie może wykraczać poza ramy ustalone w Diagnozie potrzeb.
5) Uczestnik kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu lub z chwilą zakończenia realizacji przewidzianych form wsparcia i przekazania wymaganych dokumentów wskazanych w §5 pkt. 1.

§5. Obowiązki uczestników projektu

1) Pracodawcy uczestniczący w projekcie zobowiązani są do:
   a) zapoznania się i zaakceptowania warunków określonych w Regulaminie wyboru projektów i Umowie o udzielenie wsparcia,
   b) skierowania Pracowników do udziału w szkoleniach, w liczbie wskazanej w Diagnozie potrzeb,
   c) zapewnienia odpowiednich warunków do wdrożenia elastycznych form zatrudnienia,
   d) pisemnego potwierdzenia otrzymania sprzętu, realizacji usług doradczych na wzorach dokumentów dostarczonych przez Beneficjenta, wypełnienia i przekazania innych dokumentów określonych we wniosku o dofinansowanie niezbędnych do rozliczenia kwot ryczałtowych przewidzianych na wsparcie Pracodawcy,
   e) spełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych takich jak: oznaczenie miejsca realizacji projektu, oznaczenie dostarczonych urządzeń lub nieusuwanie oznaczeń na dostarczonych urządzeniach i dokumentach informujących o ich dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
2) Pracownicy uczestniczący w projekcie zobowiązani są do:
   a) aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i usługach doradczych, na które został skierowany,
   b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
   c) informowania Beneficjenta o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych,
   d) informowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy,
   e) poinformowania Beneficjenta o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie – obowiązkowo w formie pisemnej,
   f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

§6. Zasady udzielania pomocy de minimis

1) Pomoc de minimis w projekcie jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach prawa wspólnotowego i krajowego, w tym w szczególności w:
   a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

b) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027

2) Zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3) Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat (tj. okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831), albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 1206).
4) Udzielający pomocy de minimis – Apmm Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SUDOP oraz innych rejestrów.
5) Pomoc de minimis może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w okresie 3 minionych lat z różnych źródeł i w różnych formach, jej wielkość nie przekroczy kwoty 300 000 euro dla jednego przedsiębiorcy rozumianego jako jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzeniem 2023/2831. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis nie będzie mógł uzyskać wsparcia w projekcie. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
6) Udzielający pomocy de minimis - Apmm Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wydaje Pracodawcy zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje

się datę zawarcia umowy wsparcia pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą.

§7. Postanowienia końcowe

1) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.
2) Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz przekazywane uczestnikom w formie pisemnej.